



Job Posting

Vice President, Education & Partnerships

About CAGP

The Canadian Association of Gift Planners (CAGP) is a national association that inspires and educates the people involved in strategic charitable gift planning. We advocate for a beneficial tax and legislative environment that strengthens philanthropic giving, create a networking environment with like-minded professionals and experts, and provide access to outstanding learning opportunities and professional development.

Established in 1993, we are the only Canadian professional association that brings together charitable fundraisers and professional advisors.

As a national, community-based organization our 18 local Chapters across the country are essential partners in CAGP's mission and play a vital role in building relationships and engaging members to strengthen philanthropy and strategic charitable gift planning.

We are seeking to fill a vital role in our 'small-but-mighty' staff team of passionate, knowledgeable and fun colleagues, as we reach a crucial milestone in our organization's history. We are launching a new strategic plan and will step up our journey to build greater equity, access, and belonging in our membership, partnerships, programs, and other strategic alliances.

Position Overview

Reporting to and working closely with the President & CEO, the Vice President, Education & Partnerships plays a key role in leading, developing and delivering an education and professional development program on behalf of CAGP and the CAGP Foundation, as well as identifying, supporting and working with an array of volunteer faculty.

The incumbent is also tasked with developing and sustaining strategic partnerships and alliances that broaden CAGP's educational market and enhance its profile and mission, especially those that align with CAGP's focus on professional advisors and philanthropy.

Duties and Responsibilities

- Develops and leads the execution of our national education program, working with the Manager, Education & Training
- Delivers presentations, education sessions, training and courses that build knowledge and capacity in strategic charitable gift planning and/or promotes the mission and mandate of CAGP
- Works with the national education committee of volunteers to develop and update curriculum of CAGP courses and professional development offerings
- Identifies knowledge gaps and training needs on issues, trends and professional development needs of gift planning professionals
- Supports the identification, recruitment and training of volunteer faculty and other presenters to deliver courses and webinars

- Promotes the education offerings of the CAGP Foundation through outreach to sector organizations and allied professional associations
- Identifies and develops new markets for courses and education
- Facilitates the development of strategic alliances related to education
- Supports the development and strengthening of CAGP's professional advisor network
- Leads the development and updating of information products and resources, and research initiatives
- Supports Chapters with local education and professional development planning and execution

Qualifications

- Minimum 7-10 years progress experience in a relevant field in the charitable sector or in the financial services industry
- Excellent communication skills, with a specific ability to speak publicly and deliver education sessions with knowledge, persuasion and inspiration. Writing skills considered a strong asset.
- Exemplary relationship building skills and experience in building partnerships and collaborations
- Experience working with and motivating volunteers
- Leadership skills and a forward-thinking, entrepreneurial mindset
- Exceptional organizational and time management skills; ability to prioritize and meet deadlines
- Competency in both official language is a strong asset

Terms & Conditions

Terms of Employment: This is a full-time, permanent position.

Salary & Benefits: The salary range for this position \$110,000-\$130,000, with a generous vacation and personal leave package, a comprehensive health benefit package, and retirement savings contribution.

Location: Anywhere in Canada with a reliable internet connection. A fully remote work environment or an office environment is available for candidates in the Ottawa area.

Work Hours: 35 hours per week with flexible working hours to accommodate personal and family commitments. For an incumbent outside the Eastern Time Zone, some accommodation may be required

Travel: The position requires a reasonable amount of travel across Canada.

Application

Interested candidates, please submit a cover letter and resume to hr@cagp-acpdp.org by September 30, 2024

We particularly invite applications from those who identify as Black, Indigenous, racialized, living with a disability, members of the 2SLGBTQIA+ community, and others from equity-deserving groups.

We thank all applicants for their interest but only those selected for further consideration will be contacted.



Affichage de poste

Vice-président(e) de la formation et des partenariats

À propos de l'ACPDP

L'Association canadienne des professionnels en dons planifiés (ACPDP) est une association nationale qui constitue une source d'inspiration pour les professionnels prenant part à la planification stratégique de dons de bienfaisance et qui organise pour eux de nombreuses activités de formation. L'association travaille activement à l'instauration d'un environnement fiscal et législatif favorisant l'essor des dons philanthropiques, à la création d'un milieu propice au réseautage entre professionnels et spécialistes ayant des préoccupations similaires, et à la mise en œuvre d'activités exceptionnelles de formation et de perfectionnement professionnel.

L'ACPDP, qui a été créée en 1993, est la seule association professionnelle canadienne réunissant à la fois des professionnels en dons planifiés et des conseillers professionnels.

Notre organisme communautaire et national compte 18 chapitres dans diverses régions du pays, des partenaires primordiaux pour la réalisation de sa mission. Les chapitres jouent un rôle crucial pour stimuler l'établissement de liens entre nos membres et motiver ceux-ci à contribuer à l'essor de la philanthropie et de la planification stratégique de dons de bienfaisance.

Nous cherchons à pourvoir un poste essentiel au sein de notre « petite mais puissante » équipe passionnée, compétente et amusante, alors que nous atteignons un jalon crucial dans l'histoire de notre organisme. Nous lançons un nouveau plan stratégique et allons intensifier nos efforts en matière d'équité, d'accès et d'appartenance au sein de notre communauté de membres, de nos partenariats, de nos programmes et de nos autres alliances stratégiques.

Aperçu du poste

Le vice-président ou la vice-présidente de la formation et des partenariats relève de la présidente-directrice générale et travaille étroitement avec elle. Cette personne joue un rôle clé dans la direction, l'élaboration et la mise en œuvre d'un programme de formation et de perfectionnement professionnel pour le compte de l'ACPDP et de la Fondation de l'ACPDP, ainsi que dans la sélection, le soutien et la collaboration d'un éventail d'instructeurs et instructrices bénévoles.

La personne occupant le poste est également chargée d'établir et de maintenir des partenariats et alliances stratégiques qui élargissent le marché de la formation de l'ACPDP et améliorent le profil et la mission de cette dernière, en particulier des partenariats et alliances qui s'accordent avec la considération que l'organisme porte aux spécialistes en conseils et à la philanthropie.

Fonctions et responsabilités

- Élaborer et diriger la mise en œuvre de notre programme national de formation, en collaboration avec la directrice de la formation.

- Organiser des présentations, des séances, des formations et des cours qui accentuent les connaissances et les capacités en matière de planification stratégique de dons de bienfaisance ou qui exposent la mission et le mandat de l'ACPDP.
- Collaborer avec le comité national de la formation composé de bénévoles dans l'élaboration et l'actualisation du programme de cours de l'ACPDP et des offres de perfectionnement professionnel.
- Identifier les lacunes en matière de connaissances et les besoins de formation sur les questions, les tendances ainsi que les besoins de perfectionnement professionnel des spécialistes en planification des dons.
- Offrir un soutien dans la sélection, le recrutement et la formation d'instructeurs et instructrices bénévoles et d'autres collaborateurs et collaboratrices pour les cours et les webinaires.
- S'adresser aux organismes du secteur et aux associations professionnelles connexes pour promouvoir les offres de formation de la Fondation de l'ACPDP.
- Cibler et développer de nouveaux marchés pour les cours et les activités de formation.
- Faciliter l'établissement d'alliances stratégiques dans le cadre de la formation.
- Soutenir le perfectionnement et le renforcement du réseau de spécialistes en conseils de l'ACPDP.
- Diriger la mise au point et l'actualisation de produits et ressources d'information, ainsi que d'initiatives de recherche.
- Accompagner les chapitres dans la planification et la mise en œuvre des occasions de formation et de perfectionnement professionnel à l'échelle régionale.

Qualifications

- Au moins 7 à 10 ans d'expérience dans un domaine pertinent du secteur caritatif ou des services financiers.
- D'excellentes aptitudes en communication, particulièrement la capacité de s'exprimer en public et d'animer des séances de formation en usant de connaissances, de persuasion et d'inspiration. Des compétences rédactionnelles (un atout majeur).
- Des compétences exemplaires dans l'établissement de relations et une expérience dans la création de partenariats et de collaborations.
- Une expérience du travail et de la motivation avec des bénévoles.
- Des compétences en leadership et un esprit d'entreprise tourné vers l'avenir.
- Des compétences exceptionnelles en organisation et en gestion du temps; une capacité à établir les priorités et à respecter les délais.
- La maîtrise des deux langues officielles (un atout majeur).

Conditions générales

Conditions d'emploi : Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.

Salaire et avantages sociaux : Le poste donne droit à un salaire entre 110 000 \$ et 130 000 \$, à de généreux congés annuels et personnels, à un régime complet de soins de santé et à une contribution au régime d'épargne-retraite.

Emplacement : N'importe où au Canada avec une connexion Internet fiable. Dans la région d'Ottawa, il est possible de travailler entièrement à distance ou dans un bureau physique.

Heures de travail : 35 heures par semaine, avec des horaires flexibles pour tenir compte des engagements personnels et familiaux. Si la personne se trouve en dehors du fuseau horaire de l'Est, des aménagements peuvent être nécessaires.

Déplacements : Le poste nécessite un nombre raisonnable de déplacements à travers le Canada.

Présentation de candidature

Nous prions les personnes intéressées par le poste d'envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitæ à l'adresse hr@cagp-acdp.org d'ici le 30 septembre 2024.

Nous invitons particulièrement les personnes s'identifiant aux groupes suivants à présenter leur candidature : communautés noires, Autochtones, groupes racialisés, personnes avec un handicap, communauté 2SLGBTQIA+ et autres groupes méritant l'équité.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, mais nous contacterons seulement celles sélectionnées pour un entretien plus approfondi.